



Příloha č. 1 ke smlouvě o poskytování péče o dítě v mikrojeslích Káraný

Provozní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců dětí v mikrojeslích a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.

Provozovatel: obec Káraný

Kapacita: 4

Adresa: Káraný

Druh úplaty ze strany rodičů: částečná úhrada provozu

Datum zahájení poskytování služby: 1. 1. 2020

1. Přijímání dětí do mikrojeslí Káraný

1. Do mikrojeslí jsou zpravidla **přijímány děti od 6 měsíců do 4 let věku** na základě vyřízení písemné přihlášky rodičů.
2. **Obec stanovuje datum a čas zápisu**, po podání žádosti o přijetí dětí do mikrojeslí. **Přijímání dětí do mikrojeslí probíhá i průběžně mimo zápis v průběhu kalendářního roku a to do naplnění kapacity mikrojeslí.**
3. O přijetí dítěte rozhoduje zastupitelstvo obce Káraný.
4. Do mikrojeslí může obec přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Zároveň rodiče musí doložit způsobilost dětí k docházce do mikrojeslí potvrzenou pediatrem.
5. Rodiče při zápisu obdrží **Přihlášku a Smlouvu o poskytování péče v mikrojeslích**. Tiskopisy vrátí do 7 dnů řádně vyplněné k rukám odpovědné osoby. V Přihlášce je **povinen** zákonný zástupce doložit **vyjádření lékaře o zdravotním stavu dítěte, a zda je řádně splněno očkování dle očkovacího kalendáře.**
6. **Při přijetí** do mikrojeslí **se stanoví po dohodě** se zákonným zástupcem dítěte **dny docházky dítěte a délku pobytu** v těchto dnech v mikrojeslích.
7. Děti, které byly do mikrojeslí přijaty, by měly mikrojesle navštěvovat pravidelně.

2. Provoz mikrojeslí

1. Provoz mikrojeslí je **celodenní** od 7:30 hodin do 15:30 hodin (**mikrojesle se v 7:30** hodin odemykají a v **15:30** hodin zavírají)



2. Rodiče při příchodu předají **osobně dítě chůvě** nejdříve v 7:30 hodin. Děti je dobré přivést nejpozději do 8:30 hodin, aby se příliš nenarušoval režim dne. Odpolední příchod bude stanoven dohodou.

3. **Odchod dětí z mikrojeslí v doprovodu jiných osob**, než zákonných zástupců musí být výslovně uveden na Přihlášce pro dítě v mikrojeslích (jméno a příjmení konkrétní osoby, respektive vztah k dítěti – teta, babička, apod.) Přičemž nezletilým a jiným osobám (např. sourozencům, známým...) bude dítě předáno pouze na základě **písemného souhlasu rodičů**.

4. Zákonní zástupci po vyzvednutí dítěte přebírají plnou odpovědnost za své dítě v prostorech mikrojeslí.

5. **Provoz mikrojeslí je celoroční (provoz o letních prázdninách je upraven)**. Rozsah provozu stanoví zastupitelstvo obce, odpovědná osoba mikrojeslí informaci předá rodičům a to nejméně 1 měsíc předem.

6. **Provoz může být neočekávaně omezen** - např. v období vánočních svátků, z důvodu vypnutí elektrického proudu v době topné sezóny... Informaci o omezení, přerušení provozu v tomto případě zveřejní obec neprodleně.

7. **Nepřítomnost dítěte** musí rodič, pokud je známa – předem – pokud není známa – neprodleně, **včas nahlásit a omluvit pouze chůvě v mikrojeslích**. Rodič nahlásí předem chůvě příchod či odchod dítěte z mikrojeslí v jinou než obvyklou dobu.

3. Zdravotní péče a bezpečnost v mikrojeslích

1. **Za bezpečnost dětí v mikrojeslích odpovídají v plné míře zaměstnanci mikrojeslí**, a to od doby převzetí od jejich zákonného zástupce až do doby předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě.

2. Při prvním vstupu do mikrojeslí má dítě právo na individuálně přizpůsobený adaptační režim tzn., že se rodiče mohou s pečující osobou dohodnout na nejvhodnějším postupu.

3. Do mikrojeslí mohou rodiče přivést pouze děti zdravé, které nemají žádné příznaky nemoci či infekce. Trvalý kašel, průjem, zvracení, vši – to jsou příznaky nemoci, i když dítě nemá teplotu. Děti samotné se samy necítí dobře, běžný režim je pro ně zátěží a zároveň přenášejí infekci na další zdravé děti v kolektivu a i na chůvy. V případě akutních infekčních stavů **nepodáváme dětem žádné léky**, jako jsou kapky proti kašli, dávkovací sprej do nosu proti rýmě apod. Při předání dítěte chůvě sdělí rodiče pravdivě zprávu o zdravotním stavu dítěte, resp. O problémech, které dítě mělo předešlý den či noc. **Žádáme o maximální ohleduplnost ke zdravým dětem i k personálu mikrojeslí**. Výskyt každého infekčního onemocnění v rodině hlásí rodiče ihned pečující osobě (neštovice, žloutenka, mononukleóza aj.) Po vyléčení infekčního onemocnění přijímáme dítě s potvrzením od lékaře, které nám zaručí jeho plné zdraví.

4. Při náhlém onemocnění dítěte nebo zjištění výskytu vši u dítěte v mikrojeslích jsou rodiče telefonicky informováni o daném stavu věci a jsou povinni si dítě co nejdříve z mikrojeslí vyzvednout.

5. V případě úrazu v mikrojeslích je chůva/pečující osoba sama povinna zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následného lékařského vyšetření i ošetření. Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně. Úraz v mikrojeslích, je ten úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech které s nimi přímo souvisejí. Výchovně vzdělávací činností je účast dětí při výchovné a vzdělávací práci



mikrojeslích, v prostorech mikrojeslí od vstupu dětí do prostor mikrojeslí až do odchodu z nich a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s ní. Úraz v mikrojeslích je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo mikrojesle, organizovaných mikrojeslemi a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích. Úrazem v mikrojeslích není úraz, který se stane dětem na cestě do mikrojeslí a zpět nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo areál mikrojeslí při akcích konaných mimo mikrojesle.

6. Ochrana před patologickými jevy, šikanou a násilím Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se vzdělávacím programem mikrojeslí. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad dětmi po celou dobu provozu.

7. Pečující osoby nesou odpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání, vhodné oblečení dětí ve třídě i venku. Dbají na dodržování pitného režimu dětí, přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám (sluneční záření, vítr, mráz). Pokud to podmínky nedovolují (inverze) ven s dětmi nevychází.

8. V celém objektu mikrojeslí je **zákaz kouření** (budova a přilehlá zahrada).

9. **Osobní věci** dětí – rodiče přinesou věci **označené** (pyžamo, bačkory, soupravu pro pobyt venku, tepláky, trička, náhradní komplet oblečení apod.). Hygienické potřeby dle požadavku mikrojeslí. Každé dítě musí mít jiné oblečení do třídy a jiné pro pobyt venku. Oblečení je uloženo v přihrádkách v šatně a ve skříni s označením jednotlivce. Doporučujeme dát dětem do přihrádky i náhradní spodní prádlo. Po obědě si děti (zejména ty starší) čistí zuby, proto by měly mít svůj kelímek na čištění zubů, pastu na zuby, kartáček na zuby, který je třeba po půl roce vyměnit za nový. Každý pátek si rodiče odnesou oblečení ze šatny, které dítě používalo na pobyt venku. Při větším znečištění i v průběhu týdne. Mikrojesle nezajišťují výměnu lůžkovin. Rodiče jsou povinni lůžkoviny dodat a 1x za 3 týdny si lůžkoviny odnést k vyprání. Děti používají jednorázové papírové ručníky.

4. Úplata za pobyt v mikrojeslích

1. Za pobyt v mikrojeslích platí zákonní zástupci úplatu.

2. Úplata je splatná nejpozději k 5. dni placeného měsíce. Platbu lze uskutečnit bankovním převodem s připsáním na účet nejpozději do 5. dne placeného měsíce na číslo účtu 2901297170/2010 variabilním symbolem je rodné číslo dítěti, nebo v hotovosti na obecním úřadě ve Káraném.

3. **Rodiče musí dodržovat termín placení** úplaty i v případě neomluvené nepřítomnosti svého dítěte v mikrojeslích. Opakované neplacení úplaty v termínu či nedodržení termínu úplaty může být důvodem k ukončení docházky dítěte do mikrojeslí.



5. Stravování

Stravu pro dítě zajišťují rodiče. Vzhledem k rozdílnému věku dětí není možné stravu hromadně zajistit. Strava bude ohřívána pomocí ohřívače dětské stravy nebo v mikrovlnné troubě podle věku dítěte. Strava musí být přinesena v uzavíratelných obalech v rozsahu svačinka, oběd, svačinka. Nádoby budou rodičům každý den vráceny i se zbytky nesnědené stravy. Mikrojesle zajišťují pitný režim prostřednictvím čajů teplých a chlazených podle ročního období a momentálního počasí.

6. Další práva a povinnosti rodičů

1. Rodiče **mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání** dětí. Rodiče jsou průběžně a podle potřeby informováni na schůzkách pro rodiče nebo na informační nástěnce mikrojeslí. Kontakt rodičů s chůvami je umožněn denně při předávání dětí.
2. Rodiče mají **právo na informace a poradenskou pomoc** mikrojeslí v záležitostech, které se týkají vzdělávání dětí a péče o dítě.
3. Rodiče mají **právo vyjadřovat se** k podstatným záležitostem týkajících se vzdělávání svých dětí.
4. Rodiče jsou **povinni oznamovat** do mikrojeslí údaje **do školní matriky** (evidence dětí).
5. Rodiče jsou **povinni informovat** mikrojesle **o změně zdravotní způsobilosti**, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
6. Rodiče jsou **povinni na vyzvání** pečující osoby v mikrojeslích **osobně se zúčastnit** při projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.
7. **Přivítáme jakýkoliv způsob spolupráce.**
8. Pokud bude rodič **porušovat** Provozní řád závažným způsobem např. opakovaně narušovat provoz mikrojeslí (pozdě vyzvedávat dítě z mikrojeslí po ukončení provozu, prodlení plateb), může **obec Káraný ukončit docházku dítěte** do mikrojeslí.
9. **Jsou-li rodiče** s čímkoliv, co se týká pobytu jejich dítěte v **mikrojeslích nespokojeni, oznámí to na úřadě obce Káraný (resp. starostce obce Káraný)** pověřené vedením mikrojeslí, která záležitost projedná.
10. Rodiče sami vyzvedávají dítě z mikrojeslí. Pokud tak nemohou učinit, předá pečující osoba dítě osobě, která je napsaná na formuláři- přihlášce. Popřípadě napíše lístek se jménem osoby, na které je napsáno jméno pověřené osoby, datum narození pověřené osoby, vztah k dítěti, datum ke dni převzetí dítěte z mikrojeslí a podpis zákonného zástupce.
11. Pokud dítě nebude vyzvednuto z mikrojeslí po ukončení provozní doby tj. do 15:30 hod., pečující osoba, která má v té době dítě v péči telefonicky zkontaktuje rodiče. **V případě, že není možno se dovolat, musí postupovat podle zákona.** Tj. dítě nesmí být pedagogickým dozorem, ani nikým jiným odvedeno mimo budovu mikrojeslí. V takovém případě je pečující osoba povinna uvědomit sociální



odbor a následně policii a za jejich asistence se dítě dopraví do nejbližšího dětského zařízení s celodenní péčí. Pokud bude učiněno jinak, přebírá ten, kdo dítě odvede z mikrojeslí bez písemného souhlasu rodičů, právní odpovědnost za dítě se všemi důsledky (úraz, nakažlivá nemoc, apod.)

Orientační náplň dětí v mikrojeslích

7:30hod.		otevírání mikrojeslí, příchod dětí hry podle zájmu dětí, individuální práce s dětmi
9:00 hod.		komunitní kruh, pohybová chvilka
9:15hod.	9:45 hod.	hygiena, svačina
9:45 hod.	10:30hod.	individuální a skupinové činnosti rozvíjení rozumových, sociálních a fyzických znalostí a dovedností výtvarné, pracovní, hudební a dramatizující činnosti jazykové chvilky zájmové hry tělovýchovné chvilky pohybové, psychomotorické a kontaktní hry skupinová práce s předškolními dětmi uvolňovací cviky pro správné držení tužky celkový rozvoj prostorové orientace, paměti a logického myšlení celkový rozvoj tvořivosti, řeči, matematických představ
10:30 hod.	11:30 hod.	příprava na pobyt venku, pobyt venku, svlékání a příprava na oběd
11:30 hod.	12:00 hod.	oběd
12:00hod.	12:15 hod.	hygiena, příprava na odpolední odpočinek
12:15hod.	14:15 hod.	odpolední odpočinek
14:15hod.	14:30 hod.	hygiena, vstávání
14:30 hod.	14.45 hod.	svačina,
14.45 hod.	15.30 hod.	individuální a skupinové činnosti
15:30 hod.		uzavírání budovy DS



Věkové složení dětí v mikrojeslích

V mikrojeslích jsou v jednom okamžiku maximálně 4 děti ve věku od 6 měsíců do 4 let.

7. Provozní řád zahrady mikrojeslí

1. Charakteristika zahrady mikrojeslí:

- Zahrada přiléhá k budově mikrojeslí
- Na zahradu dopadá slunce, v odpoledních hodinách je chráněno z části stínem stromů a budovy mikrojeslí
- Rozloha zahrady: 200 m²
- Rozloha pískoviště: 2x 2m

2. Délka pobytu dětí v zahradě:

- Děti z mikrojeslí pobývají na školní zahradě v dopoledních hodinách 10:30-11:30 hod. a v odpoledních hodinách po svačině
- Zahrada mikrojeslí je využívána nejvíce na jaře a v létě, na podzim (při příznivém počasí), v zimě (na hry se sněhem)
- Na školní zahradě zajišťují pečující osoby sportovní činnost, kontrolují spontánní činnost dětí (míčové hry, pohybové hry, námětové hry...)
- Děti mají k dispozici pískoviště, hračky na písek (rozbité hračky jsou vyřazovány a jsou dokoupeny hračky nové), houpačky, apod.
- Při pobytu na školní zahradě je pro děti zajištěn pitný režim.

Péče o plochu zahrady: zajišťuje obec

Nátěr zařízení: zajišťuje obec

Odklizení sněhu v provozní části: zajišťuje obec

Péče o pískoviště:

- 1x ročně je zajišťována výměna písku v pískovišti za hygienicky nezávadný písek – zajišťuje na požádání pečujících osob obec Káraný
- Zakrytí pískoviště: pískoviště je zakryto plachtou
- Čištění pískoviště: 2x týdně probíhá mechanické čištění pískoviště, dle potřeby častěji
- V období sucha: písek je průběžně smáčen vodou, proti prašnosti

8. Řád výdejny mikrojeslí

Provozní doba: 9:15 hod. – 9:45 hod. – výdej přesnídávky

Provozní doba: 11:30 hod. – 12:00 hod. – výdej oběda

Provozní doba: 14:30 hod. – 14:45 hod. – výdej svačiny



Jídlo je dodáváno rodiči.

Pitný režim a výdej stravy pro děti zajišťují pečující osoby

1. Zaměstnanec používá předepsané ochranné pracovní pomůcky.
2. Pracovník je seznámen s bezpečností práce při školení BOZP, které je pravidelně zajišťováno právním subjektem.
3. Je seznámen se zásadami při obsluze elektrických spotřebičů v mikrojeslích. Elektrické spotřebiče mají odpovídající elektro revizi.
4. Pracovník bezpečně zachází s noži a jinými ostrými předměty.
5. Pracovník dbá na čistotu a pořádek.
6. Závady na zařízení, či poranění neprodleně hlásí na obecní úřad Káraný, zapisuje do knihy závad a úrazů.
7. Při vzniklém požáru se pracovník řídí požární poplachovou směrnicí.
8. Odpovědnost pracovníka:
 - Vydávat jídlo
 - Udržovat čistotu a pořádek na pracovišti
 - Provádět nápravná opatření
 - Dbát na čistotu nádobí ve výdejně
 - Dodržovat provozní řád výdejny jídla

Součástí je pitný režim (čaj, voda).

Úklid ve výdejně je zajišťován mikrojeslemi, (před otevřením mikrojeslí, dále i průběžně během dne).

9. Sanitační řád mikrojeslí

Úklid ve výdejně mikrojeslí je zajišťován od 12:30 - 15:30 hod. Ve výdejně a přilehlých prostorách je prováděn běžný denní úklid, velký úklid jedenkrát měsíčně a generální úklid nejméně dvakrát ročně. O hygienickém stavu zařízení, prováděné sanitaci, ochranné dezinfekci a deratizaci vede evidenci pracovník ve výdejně jídla.

Popis úklidových prací v jednotlivých termínech:

Denně:

- Na vlhko úklid podlahy v místnostech pravidelně používaných
- Běžný úklid pracovních ploch a nářadí
- Stoly v jídelně, umyvadla

Jedenkrát týdně:

- Vnitřní stěny chladících zařízení s následnou dezinfekcí
- skříně na potraviny
- Dezinfekce pomůcek na čištění ponořením po dobu 1 hodiny do 5 % roztoku chloraminu

Dvakrát týdně:



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

- Výměna ochranných oděvů (dle potřeby častěji)

Jedenkrát za měsíc:

- Dveře, topná tělesa, svítidla

Jedenkrát za dva roky:

- Malování prostor výdejny

Harmonogram úklidu hygienických zařízení jídelny a přilehlých prostor:

Denně:

- Podlahy, umyvadla. Sedátka na záchodové míse
- Mechanická očištěna a následující dezinfekce podlah, podlahových roštů, obložení stěn, vnitřního vybavení sprch a záchodových mís
- Kontrola zásob papíru, tekutého mýdla a papírových ručníků

Dvakrát měsíčně:

- nábytek, skřínky v šatnách

Jedenkrát měsíčně

- dveře a umyvateľné části stěn

K čištění je používán dezinfekční prostředek určený pro čištění v potravinářském zařízení, který se po třech měsících mění, aby nedocházelo k jeho rezistenci. Úklid provádí personál mikrojeslí.

Způsob nakládání s prádlem

Vyhláška č. 108/ 2001

Výměna prádla – ložní prádlo se vyměňuje 1x za 21 dnů, ručníky 1x týdně.

Platnost od 1. 1. 2020

Starostka:

Ing. Barbora Krejčí Ph.D. v.p.