**SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY PÉČE O DÍTĚ V MIKROJESLÍCH KÁRANÝ**

Uzavřená ve smyslu zákona č. 274/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině, v platném znění

**Účastníci smlouvy:**

…………………………………………………………………………………………..

nar. ………………………………………, bytem………………………………..

…………………………………………………………………………………………..

(dále jen **„zákonný zástupce“**)

jako zákonný zástupce dítěte:

………………………………………………………………………………………….

nar……………………………………, rodné č………………………………….

bytem (je-li odlišné)…………………………………………………………..

zdravotní pojišťovna………………………………………………………….

(dále jen **„dítě“**)

a

**Obec Káraný**

IČ: 00510530, se sídlem Václavská 19/1, Káraný, 250 75

Mikrojesle v Káraném reg. číslo CZ.03.1.51/0.0/0.0/16\_126/0003697

Zastoupená starostkou: Ing. Barborou Krejčí Ph.D.

(dále jen **„poskytovatel“)**

(zákonný zástupce a poskytovatel dále jen jako **„účastníci“** nebo jednotlivě jako **„účastník“**)

**VZHLEM K TOMU, ŽE:**

1. Poskytovatel je oprávněn k poskytování veřejné služby péče o děti v mikrojeslích Káraný na adrese Masarykova 761, 250 75 Káraný (dále jen „mikrojesle“), který je financován v rámci pilotního projektu Ministerstva práce a sociálních věcí v rámci výzvy „Pilotní ověření péče o nejmenší děti v mikrojeslích v ČR (mimo hl. m. Prahu)“
2. Zákonný zástupce má zájem na svěření svého dítěte do služby péče o dítě v mikrojeslích a poskytovatel má zájem dítě do mikrojeslí přijmout;
3. Zákonný zástupce a poskytovatel mají zájem touto smlouvou upravit vzájemná práva a povinnosti v souvislosti se svěřením dítěte do služby péče v mikrojeslích;

se účastníci dohodli na následujícím:

1. **PŘEDMĚT SMLOUVY**
	1. Zákonný zástupce na základě této smlouvy svěřuje své dítě do péče poskytovatele poskytované v mikrojeslích a zavazuje se poskytovateli platit úhradu za stravné dle platného ceníku poskytovatele a dále se řídit povinnostmi stanovenými mu touto smlouvou a provozním řádem mikrojeslí (dále jen **„provozní řád“**).
	2. Poskytovatel dítě do péče přijímá a zavazuje se o něj pečovat způsobem a v rozsahu stanoveném mu touto smlouvou, provozním řádem a plánem výchovy a péče o dítě, rozvoje schopností, kulturních a hygienických návyků dítěte (dále jen **„plán výchovy a péče“**).
	3. Provozní řád mikrojeslí a plán výchovy a péče ve znění platném jsou po dobu provozu vyvěšeny na nástěnce v DS.
	4. Služba péče o dítě v mikrojeslích bude poskytována na adrese Masarykova 761, 250 75 Káraný, a to v provozní době dle specifikace zákonného zástupce uvedené v přihlášce do mikrojeslí.

Provozní doba mikrojeslí:

Pondělí-pátek: 7:30 – 16:30 hod.

Poskytovatel si vyhrazuje právo provozní dobu měnit v průběhu trvání této smlouvy, s čímž zákonný zástupce podpisem této smlouvy souhlasí. O změně provozní doby je poskytovatel povinen zákonného zástupce informovat včasným zveřejnění na webových stránkách poskytovatele.

* 1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1. 1. 2018 do 31. 8. 2018.
1. **ÚHRADA NÁKLADŮ ZA SLUŽBU PÉČE O DÍTĚ V MIKROJESLÍCH**
	1. Služba péče o dítě v mikrojeslích je poskytovatelem poskytována s částečnou úhradou nákladů a to pouze nákladů, které nejsou uznatelnými výdaji v rámci projektu. Cena úhrady je 42 Kč /započatý den.
	2. Poskytovatel se zavazuje dítěti poskytovat pitný režim. Způsob a podmínky

stravování dítěte včetně pitného režimu v návaznosti na délku pobytu a věk dítěte jsou stanoveny v provozním řádu poskytovatele.

* 1. Částka úhrady nákladů jsou splatné nejpozději k 5. dni příslušného měsíce. Platbu nákladů lze uskutečnit bankovním převodem na číslo účtu 2901297170/2010, kde variabilním symbolem je rodné číslo dítěte, nebo v hotovosti na obecním úřadě Káraný.
	2. Zákonný zástupce se zavazuje dodržovat termín placení úhrady nákladů stravného i v případě nepřítomnosti svého dítěte v mikrojeslích, pokud omluva z docházky nebyla uskutečněna předchozí den do 12:00. Opakované neplacení úhrady nákladů v termínu či nedodržení termínu úhrady nákladů může být důvodem k okamžité výpovědi této smlouvy ze strany poskytovatele bez výpovědní doby.
1. **PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE**
	1. Zákonný zástupce odpovídá za to, že dítě je zdravotně způsobilé k pobytu v DS a nejeví známky akutního nebo nakažlivého onemocnění (například horečky, průjmu, vší apod.)
	2. Zákonný zástupce je povinen neprodleně oznámit příslušnému kompetentnímu pracovníkovi v mikrojeslích jakýkoliv výskyt přenosné choroby v rodině zákonného zástupce nebo v nejbližším okolí dítěte, případně onemocnění dítěte přenosnou chorobou nebo onemocnění osoby, s níž dítě přišlo do styku.
	3. Zákonný zástupce je povinen zajistit, aby se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním ve smyslu § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví. V platném znění, a bylo proti případné nákaze imunní. V případě, že se dítě nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci, je zákonný zástupce povinen o této skutečnosti informovat poskytovatele.
	4. Zákonný zástupce je povinen zajistit, aby dítě nenosilo do mikrojeslí drahé šperky ani cenné nebo nebezpečné předměty.
	5. Zákonný zástupce je povinen zajistit, aby byl po celou dobu pobytu dítěte v mikrojeslích přiměřeným způsobem dostupný pro případ mimořádné události (například úrazu či akutního onemocnění dítěte). Způsob komunikace pro případ mimořádné události je zákonný zástupce povinen poskytovateli sdělit před svěřením dítěte do péče, a to písemně v přihlášce dítěte do mikrojeslí.
	6. Zákonný zástupce je povinen na žádost pracovníka mikrojeslí kdykoli předložit průkaz totožnosti.
	7. Zákonný zástupce je povinen informovat poskytovatele o jakýchkoli skutečnostech, které mohou být podstatné pro péči o dítě a bezpečnost dětí v mikrojeslích (například výskyt infekčního onemocnění v rodině).
	8. Zákonný zástupce se zavazuje zajistit včasné vyzvedávání dítěte z mikrojeslí. Pozdní vyzvednutí dítěte je poskytovatelem zpoplatněno částkou 150,-Kč (slovy: jednostopadesát korun českých) za každou započatou hodinu, o kterou bylo dítě vyzvednuto opožděně. Částka za opožděné vyzvednutí je splatná okamžitě k rukám příslušného pracovníka mikrojeslí.
	9. Zákonný zástupce, popřípadě jím pověřené osoby, jsou povinni respektovat připomínky či nařízení zaměstnanců poskytovatele, kteří jsou odpovědní za provoz mikrojeslí.
	10. Zákonný zástupce bere na vědomí, že opakovaným porušením povinností stanovených mu touto smlouvou nebo provozním řádem může dojít ze strany poskytovatele k okamžité výpovědi této smlouvy ze strany poskytovatele bez výpovědní doby.
	11. Další práva a povinnosti poskytovatele a zákonného zástupce jsou stanoveny provozním řádem mikrojeslí v patném znění. Zákonný zástupce podpisem této smlouvy potvrzuje, že se s provozním řádem seznámil a zavazuje se jej dodržovat.
2. **PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATELE A ODPOVĚDNOST**
	1. Poskytovatel je povinen řádně poskytovat veřejnou službu péče o dítě v mikrojeslích dle podmínek poskytovatele dotace, zajistit bezpečnost a ochranu zdraví dítěte, dodržovat provozní řád a plán výchovy a péče.
	2. Při výskytu příznaků onemocnění u dítěte je příslušná pečující osoba povinna bezodkladně informovat zákonného zástupce dítěte a předat dítě zákonnému zástupci nebo zajistit poskytnutí zdravotních služeb.
	3. Poskytovatel je povinen zajistit nad svěřeným dítětem náležitý dohled. Poskytovatel se zprostí odpovědnosti za škodu, jestliže prokáže, že náležitý dohled nezanedbal.
	4. Poskytovatel neodpovídá za škodu či jinou újmu vzniklou v důsledku porušení povinností vyplývajících z této smlouvy či provozního řádu zákonným zástupcem nebo osobami, za které zákonný zástupce odpovídá. V případě, že zákonný zástupce použije při plnění této smlouvy třetí osoby, odpovídá za plnění povinností vyplývajících z této smlouvy a provozního řádu těmito osobami.
	5. Poskytovatel se zavazuje umístit aktuální znění provozního řádu a plánu výchovy a péče viditelně v prostorách, v nichž je služba péče o dítě v mikrojeslích v rámci projektu poskytována a které jsou přístupné zákonnému zástupci tak, aby se zákonný zástupce mohl s jejich zněním kdykoli seznámit, popřípadě je též zveřejnit na webových stránkách poskytovatele. Na změnu provozního řádu nebo plánu výchovy a péče je poskytovatel povinen zákonného zástupce vhodným způsobem upozornit, například oznámením umístěným na nástěnce v objektu mikrojeslích.
	6. V období letních prázdnin (červenec-srpen) je poskytovatel oprávněn mikrojesle uzavřít, a to z důvodů provozních a hygienických a povinné dovolené. Informaci o uzavření mikrojeslí se poskytovatel zavazuje oznámit zákonnému zástupci alespoň jeden (1) měsíc před počátkem plánovaného období uzavření mikrojeslí.
3. **ZPŮSOB UKONČENÍ SMLOUVY, PŘERUŠENÍ DOCHÁZKY DO MIKROJESLÍ**
	1. Zákonný zástupce se zavazuje vždy dostatečně předem informovat poskytovatele o plánované docházce dítěte do mikrojeslí. Zákonný zástupce se zavazuje omluvit nepřítomnost dítěte neprodleně, nejpozději den před nahlášenou docházkou a to do 12,00 hodin. V případě neomluvení je povinen zaplatit 90,-Kč/den nepřítomnosti, v hotovosti do konce měsíce.
	2. Tuto smlouvu lze ukončit jen způsobem a z důvodů uvedených v této smlouvě.
	3. Nestanoví-li tato smlouva jinak, kterýkoli účastník je oprávněn tuto smlouvu písemně vypovědět, a to i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž účastník doručil písemnou výpověď druhému účastníkovi.
	4. Zákonný zástupce je oprávněn požádat poskytovatele o přerušení docházky dítěte do mikrojeslí během školního roku. V takovém případě se uplatní 1 – měsíční výpovědní lhůta, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž zákonný zástupce písemně informoval poskytovatele o přerušení docházky dítěte do mikrojeslí.
4. **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**
	1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma účastníky.
	2. Smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech, z nichž každý má hodnotu originálu. Při podpisu obdrží každý z účastníků jeden (1) stejnopis.
	3. Jakékoli změny nebo dodatky této smlouvy musejí být učiněny písemnou formou a musí být, není-li v této smlouvě dohodnuto jinak, podepsány oběma účastníky.
	4. Strany prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena na základě jejich pravé, svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísni a za nápadně nevýhodných podmínek.

**NA DŮKAZ** výše uvedeného připojují účastníci smlouvy níže uvedeného dne své podpisy.

V Káraném dne:……………………………….

 ………………………………………………… ……………………………………………………………..

 zákonný zástupce obec Káraný

 Ing. Barbora Krejčí PhD. - starostka